

سياسة صرف المساعدات لجمعية التنمية الأسرية بمحافظة تنومة

تمهيد:

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير واشتراطات وإرشادات خاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

النطاق:

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية التنمية الأسرية بمحافظة تنومة.

المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات جمعية التنمية الأسرية بمحافظة تنومة ويشمل: (الرجال- النساء- الشباب - الفتيات- المقيمين- زوار المحافظة- منسوبي الجمعية من الموظفين والموظفات) ووفق أنظمة ولوائح الجمعية.

الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية التنمية الأسرية بمحافظة تنومة.

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين:

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

1. أن يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.
2. دراسة الحالة من قبل مجلس الإدارة أو اللجنة التنفيذية بالجمعية.

حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

1. الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد إجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.
2. الحصول على الخدمات كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وأن تقدم الخدمات بكل احترام وتقدير.
3. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
4. أن يتم التعامل مع معلومات المستفيد وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
5. معرفة أسماء ووظائف مقدمي المساعدة ووسائل الاتصال بهم.

واجبات المستفيدين:

يتوجب عليك كمستفيد ما يلي:

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من مساعدات الجمعية.
٢. الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم لمقدمي الخدمة في الوقت المناسب لاستكمال إجراءات تقديم الخدمة لكم.
٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولكم فيها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طارئ.
٤. إبلاغ الجمعية بأي تغييرات في مقر السكن أو وسيلة التواصل وذلك فور حدوث ذلك التغيير.
٥. الالتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية.
٦. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
٧. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإيصال وجهه نظرهم أو اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
٩. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من معلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

ضوابط الدعم النقدي:

١. أن يكون من منسوبي جمعية التنمية الأسرية بمحافظة تنومة.
 ٢. أن يكون الموظف من الفقراء والمساكين الذين لا يحقق لهم دخلهم الكفاية ولمن يعولون.
 ٣. أن يكون متواجداً بمحافظة تنومة.
 ٤. أن يكون من المشاركين في خدمات أو برامج أو أنشطة الجمعية.
- وبالله التوفيق ،،،

/ / التاريخ :
الرقم :
المرفقات :



جمعية التنمية الأسرية
بمحافظة تنومة
ترخيص رقم 4443

نموذج اعتماد

(مجلس الإدارة)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية التنمية الأسرية بمحافظة تنومة في اجتماعه رقم (٩) يوم الأربعاء الموافق ١٩/٠٦/١٤٤٧هـ - ١٠/١٢/٢٠٢٥م، على لائحة (سياسة صرف المساعدات) بالجمعية، وقرر اعتمادها والعمل بموجبها وفق الصياغة المرفقة بالاعتماد.

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع
١	فايز سعد محمد الشهري	رئيس المجلس	
٢	بدر سعيد عبدالرحمن الشهري	نائب الرئيس	
٣	علي إبراهيم محمد الشهري	عضو	
٤	فهد ظافر سعيد الشهري	عضو	
٥	سعود حسن عوضه الشهري	عضو	